

Car-L

PARKING MANAGEMENT

Gebruikershandleiding

Versie 1.9.9.4

Smart access • Real-time • Secure

Inhoudsopgave

- 1.** Inleiding & Overzicht
- 2.** Inloggen
- 3.** Admin — AdminDashboard
 - 3.1 Admin Dashboard
 - 3.2 Huurders beheren
 - 3.3 Tijdschema's
 - 3.4 Extra parkeerplaatsen
 - 3.5 Tijd klokken
 - 3.6 Passanten toevoegen
 - 3.7 Betaald parkeren uitzonderingen
 - 3.8 Gebeurtenissen log
 - 3.9 Aanwezigheidslog
 - 3.10 Zoek data
- 4.** Huurders - TenantDashboard
 - 4.1 Huurder Dashboard
 - 4.2 Gebruikers beheren
 - 4.3 Toegang toevoegen
 - 4.4 Toegang bewerken
- 5.** Gebruiker — Persoonlijke pagina
- 6.** Rolverdeling overzicht

1. Inleiding & Overzicht

Car-L Parking Management is een professioneel toegangsbeheersysteem voor parkeerterreinen. Het systeem ondersteunt drie rollen:

Rol	Niveau	Verantwoordelijkheden
 Admin	Volledig beheer	Huurders, gates, tijdschema's en overigen
 Huurder	Eigen gebruikers	Gebruikers en hun toegangsrechten (kentekens, kaarten, codes) Vallen onder de Admin.
 Gebruiker	Eigen profiel	Toegang via kenteken, kaart of code; inzicht in eigen gegevens en aanwezigheid. Vallen onder de Huurder.

Ondersteunde toegangsmiddelen:

- Kenteken — cameraherkenning van het voertuigkenteken
- Kaart — RFID-toegangspas of -kaart
- Code — numerieke toegangscode

Tellers:

- Totaal aantal parkeerplaatsen op het gehele parkeerterrein. (ingesteld door Admin)
- Maximaal aantal parkeerplaatsen per huurder. (ingesteld door Admin)
- Maximaal aantal parkeerplaatsen per gebruiker (ingesteld door Huurder)

Toegangscontrole werking:

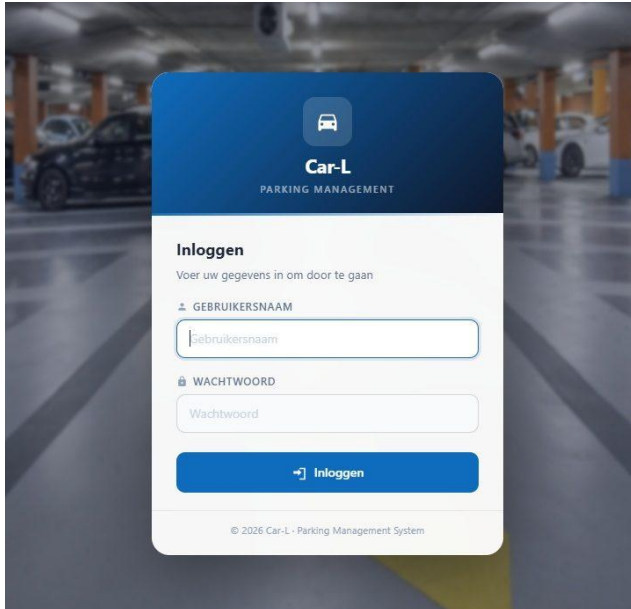
Er kunnen zoveel huurders (tenants) toegevoegd worden als uw licentie toelaat.
Er kunnen in principe een “onbepert” aantal gebruikers worden toegevoegd onder een huurder.
Er kunnen in principe een “onbepert” aantal kentekens onder een gebruiker worden toegevoegd.

Toegang wordt geweigerd indien:

- De geldigheid (exp. datum) van een huurder is verlopen.
- De geldigheid (exp. datum) van een gebruiker is verlopen.
- De geldigheid (exp. datum) van een toegangsmiddel is verlopen.
- Een toegangsmiddel geen rechten heeft bij een camera of reader.
- Een toegangsmiddel geen toegang heeft op een bepaald tijdstip.
- Er een maximum is bereikt in de telling.
- Het toegangsmiddel onbekend is in het systeem.
- Er betaald parkeren actief is en er nog niet betaald is.
- Het systeem inactief is gezet.
- Er een storing is.

2. Inloggen

Alle gebruikers loggen in via dezelfde Car-L webinterface. Het systeem herkent automatisch de rol op basis van de inloggegevens en toont de bijbehorende omgeving.



Afbeelding: Het Car-L inlogscher

Veld	Omschrijving
Gebruikersnaam	Voer uw unieke gebruikersnaam in zoals aangemaakt door de beheerder of huurder.
Wachtwoord	Voer uw wachtwoord in.
Inloggen-knop	Klik op Inloggen om in te loggen. U wordt doorgestuurd naar het dashboard passend bij uw rol.

Na het inloggen

Admin → Volledig beheerderspaneel met locatieoverzicht en alle beheerfuncties.

Huurder → Huurderdashboard met eigen gebruikerslijst.

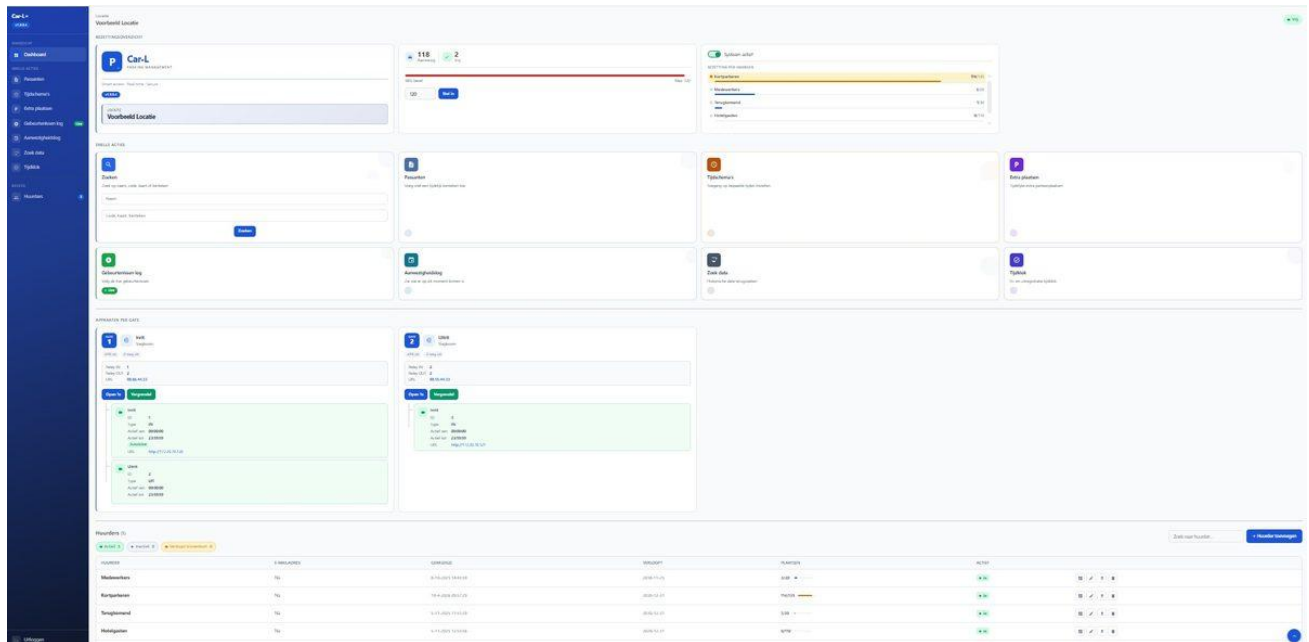
Gebruiker → Persoonlijke pagina met de eigen kentekens.

3. Admin — Dashboard

De beheerder heeft toegang tot alle onderdelen van het Car-L systeem. Via het admin dashboard worden huurders, gates, tijdschema's en systeeminstellingen beheerd.

3.1 Admin Dashboard

Na het inloggen als admin ziet u het centrale dashboard met de parkeerbezetting, snelle acties, apparaten per gate en een huurderoverzicht.



Afbeelding: Het admin dashboard

Veld	Omschrijving
Bezettingsoverzicht	Aantal aanwezige voertuigen, maximaal aantal plaatsen en bezettingsbalk.
Systeem actief	Schakelaar rechtsboven om het systeem in- of uit te schakelen.
Bezetting per huurder	Staafdiagram met de bezetting per huurder.
Snelle acties	Knoppen voor: Zoeken, Passanten, Tijdschema's, Extra plaatsen, Gebeurtenissenlog, Aanwezigheidslog, Zoek data en Tijd klok.
Apparaten per gate	Geconfigureerde gates met status, relay-instellingen en actieknoppen (Open / Vergrendelen).
Huurders-tabel	Overzicht van alle huurders met acties.

3.2 Huurders beheren

3.2.1 Huurder toevoegen

Via de knop "+ Huurder toevoegen" op het dashboard kunt u een nieuwe huurder aanmaken.

Vraag een huurder toe

Huurder toevoegen

1. Huurder gegevens

Huurdernaam *

E-mail

Wachtwoord *

Abonnement geldig tot *

Max parkeerplaatsen *

Modules

Antipassback

Toegangsrechten

Ticket & betaal

2. Antipassback instellingen

3. Toegangsrechten

4. Ticket & betaalinstellingen

Afbeelding: Formulier huurder toevoegen (tabbladen: Huurder gegevens, Antipassback, Toegangsrechten, Ticket & betaalinstellingen)

Veld	Omschrijving
Huurdernaam *	Unieke naam voor de huurdergroep (bijv. Medewerkers).
E-mail	E-mailadres van de huurder.
Wachtwoord *	Wachtwoord voor het huurderaccount.
Abonnement geldig tot *	Einddatum van het abonnement.
Max parkeerplaatsen *	Maximum aantal gelijktijdige voertuigen (1–1000).
Modules	Optioneel: Parkeerbezetting, API en Reserveren, elk met eigen geldigheidsperiode.
Antipassback	Geavanceerde APB-instellingen per camera en reader.
Toegangsrechten	Camera- en reader-rechten instellen, Bijv. 12 voor camera's of readers 1 en 2.
Ticket & betaal	Betaalgateway, tarieven en CRUD API configureren.

3.2.2 Huurder bewerken

Klik op het potloodpictogram (✎) naast een huurder om de instellingen te bewerken.

Afbeelding: Huurder bewerken — volledig bewerkformulier

3.3 Tijdschema's

Tijdschema's bepalen wanneer gebruikers (de kentekens, codes, of kaarten) toegang hebben. Ga via Snelle acties → Tijdschema's.

ID	TIJDSCHEMA	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	
1	Altijd Toegang	00:00:00 - 23:59:59	00:00:00 - 23:59:59	00:00:00 - 23:59:59	00:00:00 - 23:59:59	00:00:00 - 23:59:59	00:00:00 - 23:59:59	00:00:00 - 23:59:59	✎
2	Nooit Toegang								✎

Afbeelding: Tijdschema's overzicht (Altijd Toegang / Nooit Toegang)

Klik op “+ Tijdschema toevoegen” om een nieuw schema aan te maken:

Afbeelding: Tijdschema toevoegen/bewerken

Veld	Omschrijving
Naam tijdschema *	Unieke naam (bijv. Kantooruren, Weekdagen).
Dagschema's	Per dag (Ma t/m Zo) een tijdvak instellen. Toggle om een dag te activeren, daarna Van en Tot invullen.

3.4 Extra parkeerplaatsen

Wijs tijdelijk extra parkeerplaatsen toe aan een huurder. Ga via Snelle acties → Extra plaatsen.

ID	BENAMING	HUURDER	ACTIEF	PLAATSEN	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
4	Tijdelijk extra plaatsen	Medewerkers	Ja	1	00:00:00 - 23:59:00	00:00:00 - 23:59:00	00:00:00 - 23:59:00	00:00:00 - 23:59:00	00:00:00 - 23:59:00	00:00:00 - 23:59:00	00:00:00 - 23:59:00

Afbeelding: Overzicht extra parkeerplaatsen

Klik op “+ Extra plaatsen toevoegen” voor een nieuw schema:

Voeg een Schema toe

Extra parkeerplaatsen
Schema voor tijdelijk extra plaatsen instellen

✓ **BENAMING**
Bijv. Zomer extra, Event parking...

Moet uniek zijn

Schema actief
Extra plaatsen worden alleen toegepast als het schema actief is: ☐

AANTAL EXTRA PARKERPLAATSEN
- 0 +
0 – 1000 plaatsen

Kies een huurder...

DAGSCHEMA'S

☐ Ma 00:00:00 – 23:59:59 ☐

☐ Di 00:00:00 – 23:59:59 ☐

☐ Wo 00:00:00 – 23:59:59 ☐

☐ Do 00:00:00 – 23:59:59 ☐

Opslaan

Afbeelding: Schema extra parkeerplaatsen toevoegen

Veld	Omschrijving
Benaming *	Unieke naam (bijv. Zomer extra, Event parking).
Schema actief	Schakelaar om het schema in/uit te zetten.
Aantal extra plaatsen	+ en – knoppen, bereik 0–1000.
Huurder	Selecteer de huurder waaraan de extra plaatsen worden toegewezen.
Dagschema's	Per dag tijdvak instellen waarop de extra plaatsen gelden.

3.5 Tijd klokken

Tijd klokken zorgen ervoor dat de gates op bepaalde tijden openstaan en kentekenherkenning inactief zal zijn. Ga via Snelle acties → Tijd klok.

Tijd klokken
In- en uitregistratie tijd klok beheeren

Nieuwe tijd klok
Voeg een tijd klok toe voor in- en uitregistratie

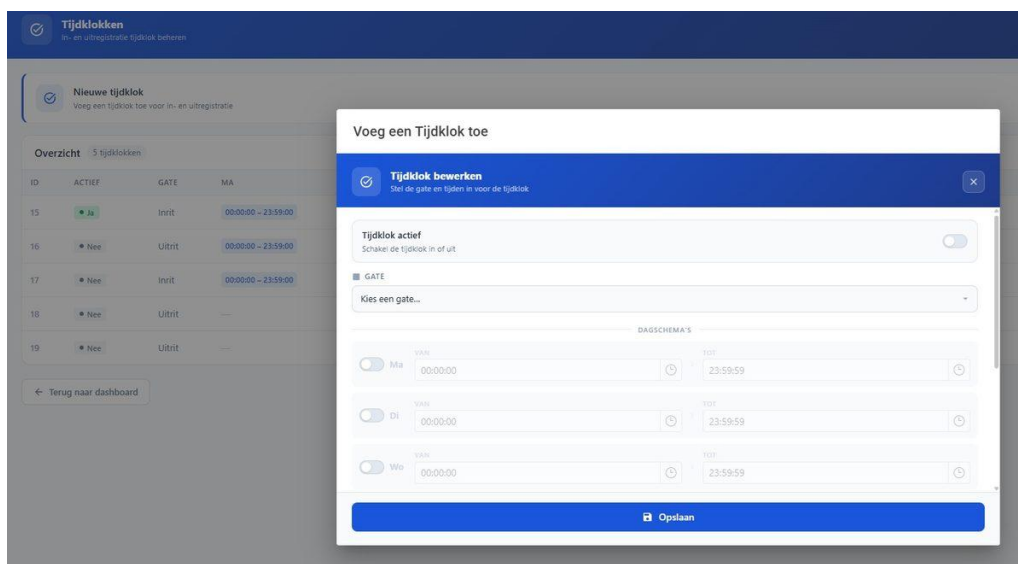
Overzicht 5 tijd klokken

ID	ACTIEF	GATE	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
15	☒	Inrit	00:00:00 – 23:59:00	—	—	00:00:00 – 23:59:00	00:00:00 – 23:59:00	00:00:00 – 23:59:00	00:00:00 – 23:59:00
16	☐	Uitrit	00:00:00 – 23:59:00	—	—	—	—	—	—
17	☐	Inrit	00:00:00 – 23:59:00	—	—	—	—	—	—
18	☐	Uitrit	—	00:00:00 – 23:59:00	—	—	—	—	—
19	☐	Uitrit	—	00:00:00 – 23:59:00	—	—	—	—	—

Terug naar dashboard

Afbeelding: Tijd klokken overzicht

Klik op “+ Tijd klok toevoegen”:



Afbeelding: Tijdklok toevoegen/bewerken

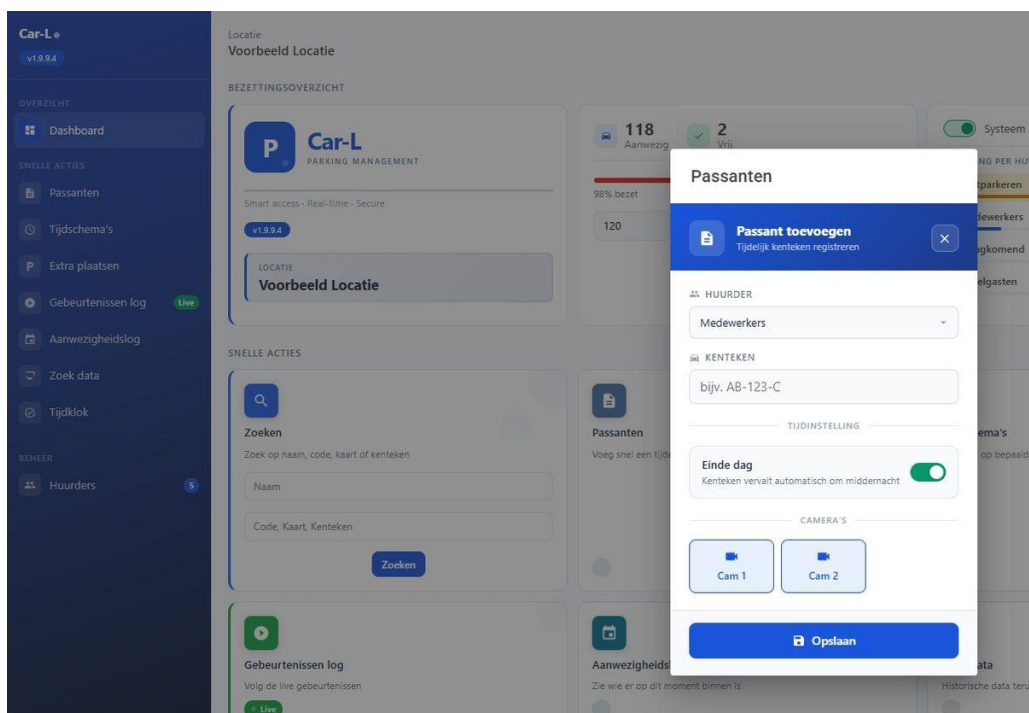
Veld	Omschrijving
Tijdklok actief	Schakelaar om de tijdklok aan/uit te zetten.
Gate	Selecteer de gate (Inrit of Uitrit).
Dagschema's	Per dag (Ma t/m Zo) een tijdvak instellen.

Tip

Actieve dagen zijn blauw weergegeven in het overzicht; weekenddagen oranje.
Een tijdklok stuurt automatisch een open- of sluitcommando naar de geselecteerde gate.

3.6 Passanten toevoegen

Passanten zijn tijdelijke bezoekers. Klik op “Passanten” in het zijmenu of via Snelle acties.
Bijvoorbeeld als een pakketdienst binnen wil, of een bezoeker.

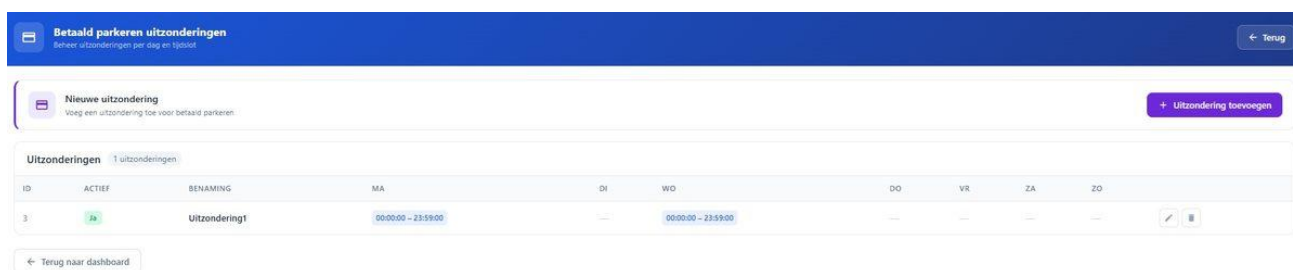


Afbeelding: Passant toevoegen

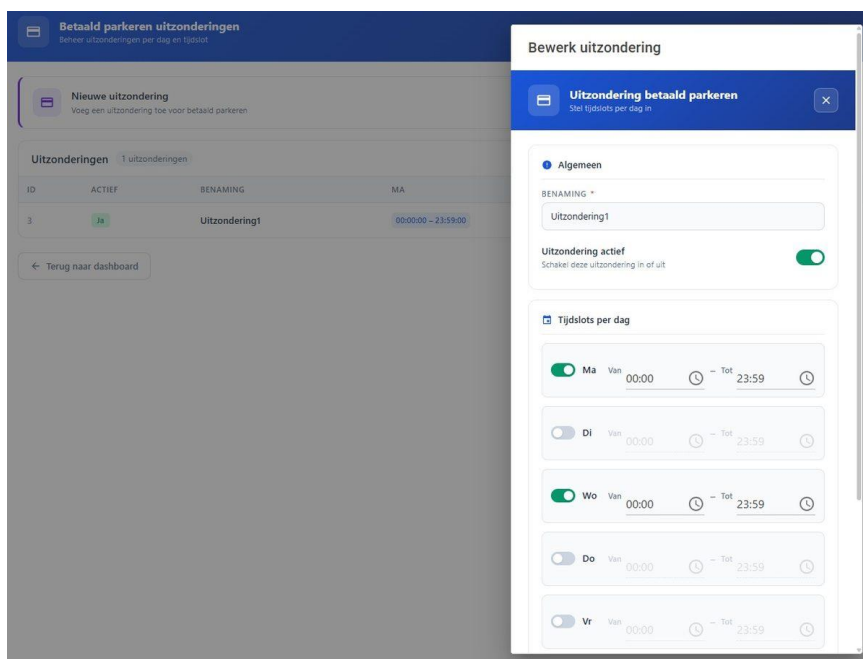
Veld	Omschrijving
Huurder	Selecteer de huurdergroep.
Kenteken	Voer het kenteken in (bijv. AB-123-C).
Einde dag	Indien actief vervalt het kenteken automatisch om middernacht.
Camera's	Selecteer op welke camera's het kenteken actief is.

3.7 Betaald parkeren uitzonderingen

Stel in wanneer geen betalingsverplichting geldt (bijv. 's nachts of op specifieke momenten).



Afbeelding: Uitzonderingen overzicht

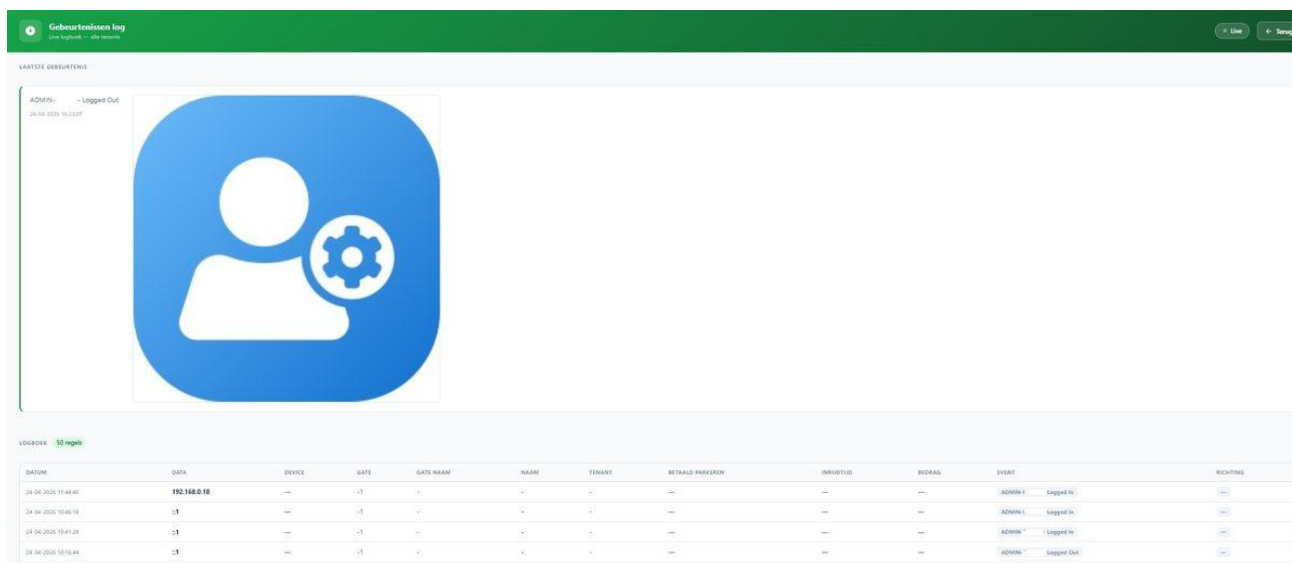


Afbeelding: Uitzondering bewerken

Veld	Omschrijving
Benaming *	Unieke naam voor de uitzondering.
Uitzondering actief	Schakelaar om de uitzondering in/uit te zetten.
Tijdslots per dag	Per dag (Ma t/m Zo) een Van–Tot tijdslot instellen via de toggle.

3.8 Gebeurtenissen log

Volg alle systeemgebeurtenissen live. Ga via Snelle acties → Gebeurtenissen log.



Afbeelding: Gebeurtenissen log

De log toont: Datum, Data (IP/kenteken), Device, Gate, Gate naam, Naam, Tenant, Betaald parkeren, Inrijdtijd, Bedrag, Event en Richting.

Live modus

Rechtsboven staat de “Live”-indicator. Wanneer actief wordt het logboek automatisch bijgewerkt.
Standaard worden de laatste 50 regels getoond.

3.9 Aanwezigheidslog (Kentekens aanwezig)

Toont alle voertuigen die momenteel aanwezig zijn op het terrein.

Aanwezigheidslog						
Alle voertuigen die momenteel aanwezig zijn						
Aanwezig 118 aanwezig						
DATUM	DATA	DEVICE	GATE	GATE NAAM	NAAM	HUURDER
16-4-2026 14:01:33	P823XJ	Camera 1	1	Inrit	Visitor-1b8e014c-5338-4ad0-989f-6a71e5388f3e367	Kortparkeren
16-4-2026 13:52:38	V2900Z	Camera 1	1	Inrit		Medewerkers
16-4-2026 13:51:08	JRR4ZJ	Camera 1	1	Inrit	Visitor-064d7f92-fbd8-4af7-8a3c-b609dab163ad761	Kortparkeren
16-4-2026 13:50:58	T072DF	Camera 1	1	Inrit	Visitor-85bc5776-47f6-495d-b104-1b14fa708f88666	Kortparkeren
16-4-2026 13:46:30	2AMX948	Camera 1	1	Inrit	Visitor-968d76f0-a48f-4c88-a317-b0bbd98bf509688	Kortparkeren
16-4-2026 13:41:23	79TRJ4	Camera 1	1	Inrit	Visitor-5c3c8c46-4096-43ef-a86a-9211c68f6e73254	Kortparkeren
16-4-2026 13:00:19	JRD21Z	Camera 1	1	Inrit	Visitor-e5b8c1cb-7005-44d1-8b71-b6e6f9ee864f110	Kortparkeren
16-4-2026 12:58:11	JKZ80H	Camera 1	1	Inrit	Visitor-1dd6db33-8177-4cae-a8b6-33c7af65a0b908	Kortparkeren
16-4-2026 12:52:20	95JBB5	Camera 1	1	Inrit	Visitor-02780000-9309-47a6-8a80-449623bda57e412	Kortparkeren
16-4-2026 12:52:00	GLV38B	Camera 1	1	Inrit	Visitor-fbfcd224-b3f1-4288-bd75-7fd70693a713581	Kortparkeren
16-4-2026 12:51:49	HI X99J	Camera 1	1	Inrit	Visitor-3227dd9f-b179-49da-907a-f07382c40b23297	Kortparkeren
16-4-2026 12:46:57	G8K90K	Camera 1	1	Inrit	Visitor-027155b1-9be8-416c-8c80-184893bfebd1956	Kortparkeren
16-4-2026 12:39:13	T601VZ	Camera 1	1	Inrit	Visitor-54c3a8de-763c-4cfe-9f1a-625a87f8957d105	Kortparkeren

Afbeelding: Aanwezigheidslog — 118 voertuigen aanwezig

De tabel toont per voertuig: datum/tijdstip van inrijden, kenteken, device, gate, naam en huurder. Een admin kan een kenteken hier verwijderen als deze hier nog onterecht als aanwezig staat. Via “Verwijder alles” wist u de volledige registratie. Daarmee komt de teller van bezette parkeerplaatsen op 0.

3.10 Zoek data

Doorzoek historische in en uitrijd acties op datum en tijdstip. Ga via Snelle acties → Zoek data.

Zoek data

Doorzoek het logboek op datum, kenteken of gebeurtenis

✓ 4 resultaten

Terug

SOEKFILTER

STARTTIJD

14-4-2026 00:00

ENDTIJD

14-4-2026 02:15

Zoeken

Exporteren

Reset

LOGBOEK

4 resultaten

Filteren...

DATUM	DATA	DEVICE	GATE	GATE NAAM	NAAM	TENANT	BETAALD PARKEREN	INRIJDTIJD	BEDRAG	EVENT	RICHTING
14-4-2026 01:43:56	X919KR	Camera 1	1	Inrit	Unknown	Unknown	—	nvt	€0,00	Onbekend kenteken	IN
14-4-2026 01:43:58	X919KR	Camera 1	1	Inrit	Unknown	Unknown	—	nvt	€0,00	Onbekend kenteken	IN
14-4-2026 01:44:00	X919KR	Camera 1	1	Inrit	Unknown	Unknown	—	nvt	€0,00	Onbekend kenteken	IN
14-4-2026 01:44:00	X919KR	Camera 1	1	Inrit	Visitor-b48322f5-1b09-48b8-af97-0e5c5c6db736985	Kortparkeren	Ja	nvt	€0,00	Toegang verleend	IN

Terug naar dashboard

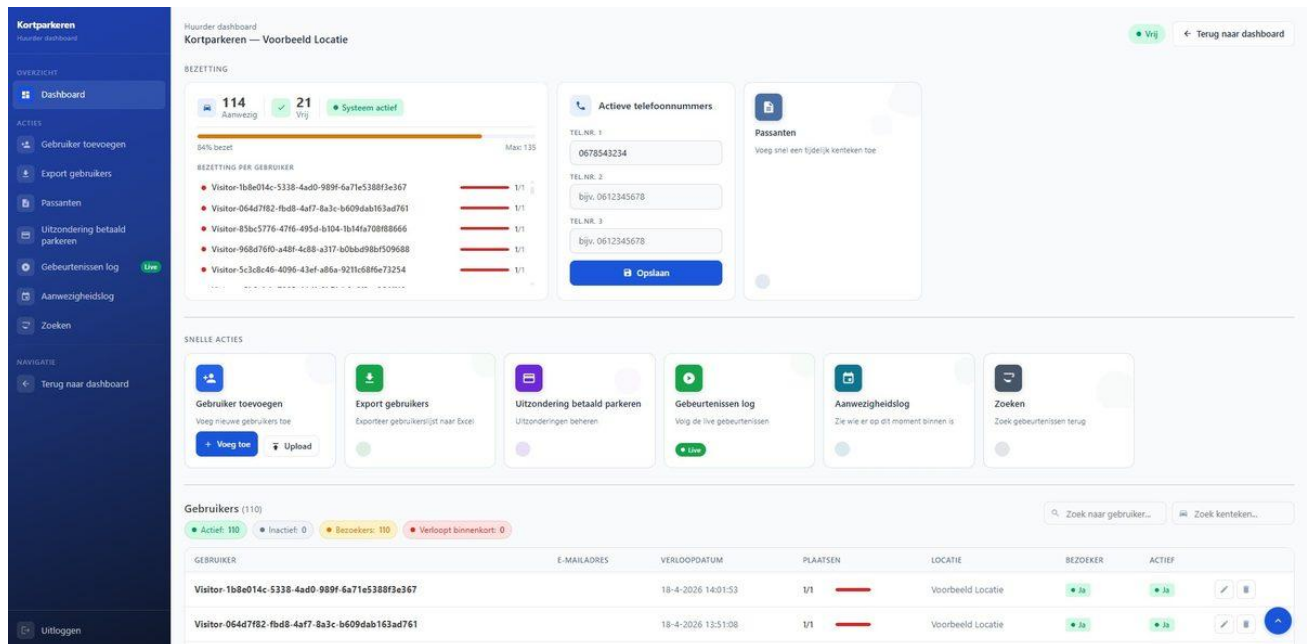
Afbeelding: Zoek data — resultaten op datum/tijdstip

Veld	Omschrijving
Starttijd	Begin van het zoekvenster (datum + tijd).
Eindtijd	Einde van het zoekvenster (datum + tijd).
Zoeken	Start de zoekopdracht.
Exporteren	Exporteert de resultaten naar Excel.
Reset	Wist de zoekfilter.

4. Huurder — Dashboard

De huurder beheert zijn eigen gebruikers en hun toegangsrechten. Na het inloggen als huurder verschijnt het huurderdashboard. Let op, Kortparkeren is voorgedefinieerde, unieke naam!

4.1 Huurder Dashboard



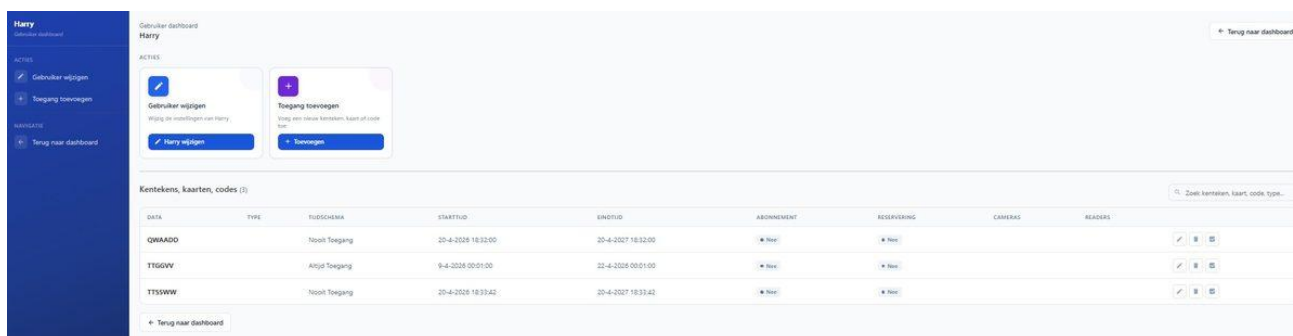
Afbeelding: Huurderdashboard — voorbeeld 'Kortparkeren'

Veld	Omschrijving
Bezetting	Aanwezige en vrije plaatsen met bezettingsbalk.
Systeem actief	Statusweergave rechtsboven.
Actieve telefoonnummers	Maximaal 3 nummers instellen voor meldingen.
Passanten	Snel een tijdelijk kenteken registreren.
Snelle acties	Gebruiker toevoegen, Export, Uitzondering betaald parkeren, Gebeurtenissen log, Aanwezigheidslog, Zoeken.
Gebruikers-tabel	Alle gebruikers met naam, e-mail, verloopdatum, plaatsen en actief-status.

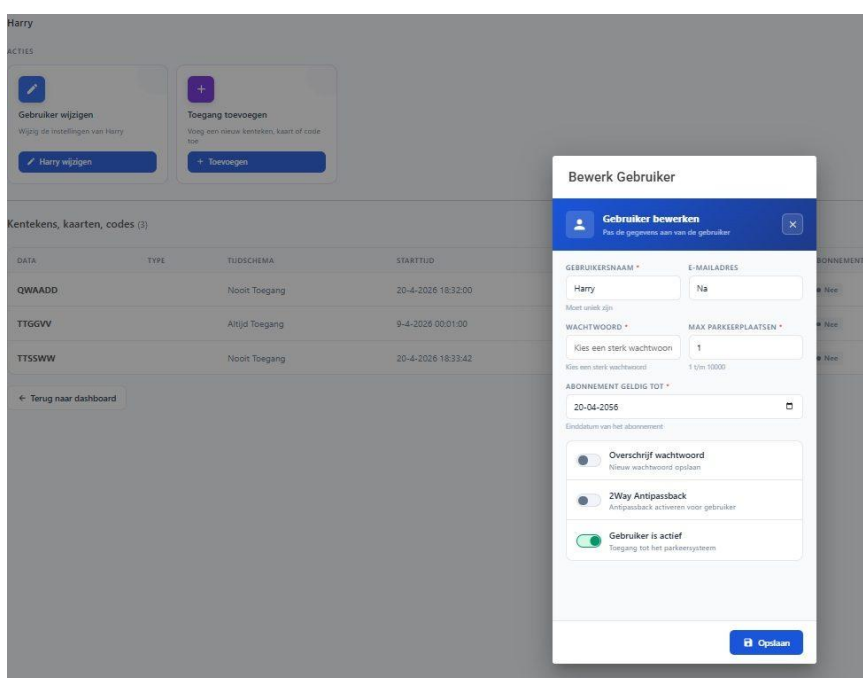
4.2 Gebruikers beheren

4.2.1 Gebruiker toevoegen / bewerken

Klik op een gebruikersnaam in de lijst om het gebruikersdashboard te openen. Klik daarna op toevoegen of "[Naam] wijzigen". Let op, in het kader van privacywetgeving adviseren wij u om geen namen en achternamen te gebruiken maar bijvoorbeeld voertuig1, voertuig2 etc.



Afbeelding: Gebruikers-overzicht in het huurderdashboard

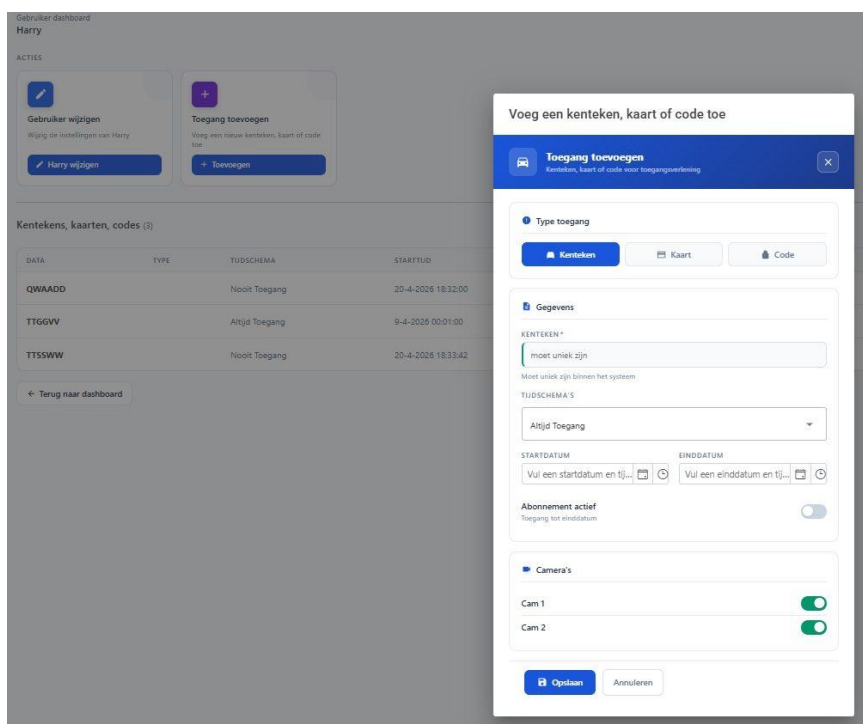


Afbeelding: Gebruiker bewerken

Veld	Omschrijving
Gebruikersnaam *	Unieke naam voor de gebruiker.
E-mailadres	Optioneel e-mailadres.
Wachtwoord *	Wachtwoord voor het gebruikersaccount.
Max parkeerplaatsen *	Maximum gelijktijdig actieve plaatsen (1–10000).
Abonnement geldig tot *	Einddatum abonnement.
Overschrijf wachtwoord	Indien actief wordt het nieuwe wachtwoord opgeslagen.
2Way Antipassback	Antipassback activeren voor de gebruiker.
Gebruiker is actief	Toegang tot het parkeersysteem in/uitschakelen.

4.3 Toegang toevoegen

Klik op “Toegang toevoegen” / “+ Toevoegen” in het gebruikersdashboard om een kenteken, kaart of code te koppelen.



Afbeelding: Toegang toevoegen (kenteken, kaart of code)

Veld	Omschrijving
Type toegang	Kies: Kenteken, Kaart of Code.
Kenteken / Kaart / Code *	Unieke toegangsdata — moet uniek zijn binnen het systeem.
Tijdschema's	Wanneer dit middel geldig is (bijv. Altijd Toegang).
Startdatum	Datum + tijd vanaf wanneer het middel actief is.
Einddatum	Datum + tijd tot wanneer het middel actief is.
Abonnement actief	Actief tot de einddatum indien ingeschakeld.
Camera's	Op welke camera's het kenteken herkend mag worden.

4.4 Toegang bewerken

Klik op het potloodpictogram (✎) in de tabel “Kentekens, kaarten, codes” om een bestaand middel te bewerken.

The screenshot shows a web application interface for managing parking access. In the background, there's a dashboard for a user named 'Floris' with two main action cards: 'Gebruiker wijzigen' (Edit user) and 'Toegang toevoegen' (Add access). Below these is a table titled 'Kentekens, kaarten, codes (1)' with columns for DATA, TYPE, TUDSCHEMA, and STARTTIJD. A single entry is visible with a license plate '1-XXXX', type 'Kenteken', schema 'Altijd Toegang', and start time '8-4-2026 16:03:08'. A 'Terug naar dashboard' button is at the bottom left.

The foreground features a modal window titled 'Bewerk kenteken, kaart of code' (Edit license plate, card or code). Inside, there's a sub-header 'Toegang bewerken' (Edit access) with a close button. The form is divided into two sections: 'Gegevens' (Data) and 'Camera's' (Cameras).

Gegevens section:

- KENTEKEN:** A text input field containing '1-XXXX'.
- TUDSCHEMA'S:** A dropdown menu currently showing 'Altijd Toegang'.
- STARTDATUM:** A date and time picker set to '8-4-2026 16:03'.
- EINDDATUM:** A date and time picker set to '31-8-2027 00:59'.
- Abonnement actief:** A toggle switch that is currently turned on.

Camera's section:

- Cam 1:** A toggle switch that is turned on.
- Cam 2:** A toggle switch that is turned on.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel).

Afbeelding: Toegang bewerken

Het bewerkformulier is identiek aan het toevoegformulier. Pas de gewenste velden aan en klik op Opslaan. Verwijder een toegangsmiddel via het prullenbak-icoon.

5. Gebruiker — Persoonlijke pagina

Een gebruiker logt in met zijn eigen gebruikersnaam en wachtwoord en komt terecht op de persoonlijke pagina. Hier beheert de gebruiker zijn eigen kentekens en ziet hij zijn aanwezigheidsstatus.

Floris
Gebruiker

OVERZICHT
Dashboard

Kentekens beheren
Floris — 1 plaatsen

KENTEKEN TOEVOEGEN

GEBRUIKER: Floris
MAX PLAATSEN: 1

KENTEKEN *
Dient uniek te zijn
bijv. AB-123-C

Opslaan

KENTEKENS (1)

DATA	TYPE	TIJDSHEMA	STARTTIJD	EINDTIJD	ABONNEMENT	CAMERA'S
V2	Kenteken	Altijd Toegang	8-4-2026 16:03:08	31-3-2027 00:59:00	Nee	12

AANWEZIG (1)

DATA	GATE	TIJD
V2	Inrit	16-4-2026 13:52:38

Uitloggen

Afbeelding: Persoonlijke gebruikerspagina (voorbeeld gebruiker 'Floris')

Veld	Omschrijving
Kenteken toevoegen	Voer een nieuw kenteken in het veld "Kenteken" in en klik op Opslaan. Het kenteken moet uniek zijn.
Kentekens-tabel	Overzicht van alle gekoppelde kentekens met type, tijdschema, start- en eindtijd, abonnementstatus en camera's.
Aanwezig-tabel	Toont of het voertuig momenteel aanwezig is, via welke gate en op welk tijdstip het is ingereden.
Uitloggen	Klik op "Uitloggen" linksonder in de zijbalk om af te melden.

Let op voor gebruikers

Gebruikers kunnen alleen hun eigen kentekens beheren — geen toegang tot andere gebruikers of huurderinstellingen.

Het maximaal aantal toe te voegen kentekens wordt bepaald door de huurder (Max plaatsen).

Kentekens moeten uniek zijn binnen het gehele systeem. Een gebruiker kan zijn of haar kenteken alleen verwijderen als deze niet geparkeerd staat.

6. Rolverdeling overzicht

Overzicht van beschikbare functies per rol (✓ = beschikbaar, – = niet beschikbaar):

Functie	Admin	Huurder	Gebruiker
Dashboard met bezettingsoverzicht	✓	✓	✓
Huurders aanmaken en beheren	✓	–	–
Gates en apparaten beheren	✓	–	–
Tijdschema's instellen	✓	–	–
Extra parkeerplaatsen beheren	✓	✓	–
Tijd klokken beheren	✓	–	–
Passanten registreren	✓	✓	–
Betaald parkeren uitzonderingen	✓	✓	–
Gebruikers aanmaken en beheren	✓	✓	–
Kentekens / kaarten / codes koppelen	✓	✓	–
Eigen kentekens beheren	–	✓	✓
Eigen aanwezigheid inzien	–	✓	✓
Gebeurtenissen log (live)	✓	✓	–
Aanwezigheidslog inzien	✓	✓	–
Historische data zoeken	✓	✓	–
Gebruikers exporteren naar Excel	✓	✓	–

Ondersteuning

Neem bij vragen contact op met uw systeembeheerder of de Car-L servicedesk.
Softwareversie: v1.9.9.4 | © 2026 Car-L • Parking Management System.

Ondanks alle zorgvuldigheid kunnen er onjuistheden in dit document staan.